**Сроки проведения независимой экспертизы–с 14.04. по 23.04.2023 года Почтовый адрес: 109387, г.Москва, ул. Люблинская, д. 53, тел.: 350-00-95, тел. факс: 350-00-36, E-mail:** lublino\_mun@mail.ru

**ПРОЕКТ решения Совета депутатов муниципального округа Люблино**

**«Об утверждении перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, размещаемой на официальном сайте и официальных страницах муниципального округа Люблино в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

**Совет депутатов муниципального округа Люблино решил:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, размещаемой на официальных страницах муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 18.09.2019 № 10/12 «Об информации о деятельности Совета депутатов муниципального округа Люблино, размещаемой на официальном сайте Совета депутатов муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».
4. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Багаутдинова Р.Х.**

**Глава муниципального округа**

**Люблино Р.Х. Багаутдинов**

Приложение 1

к решению Совета депутатов муниципального округа Люблино

от \_\_\_\_\_ 2023 года №\_\_

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** | **Раздел сайта** |
| **1.** | **Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Люблино** |
| **1.1.** | Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов | Поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ; Глава муниципального округа;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |
| **1.2.** | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих их полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального округа;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |
| **1.3.** | Сведения о главе муниципального округа Люблино (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также присогласии указанного лица иные сведения о нем) | Поддерживается в актуальном состоянии | Глава муниципального округа |
| **1.4.** | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | В установленные законом сроки | Глава муниципального округа;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |
| **1.5.** | Информация об официальных страницах муниципального округа Люблино с указателями данных страниц в сети«Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ |
| **1.6.** | Сведения о лицах, исполняющих полномочия Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов (фамилия, имя, отчество, полномочия, а также присогласии указанного лица иные сведения о нем) | в течение 3 рабочих дней со дня избрания;поддерживается в актуальном состоянии | Совет депутатов |
| **1.7.** | Информация о проводимых органами местного самоуправления опросов и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения | Совет депутатов |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме |  |  |
| **1.8.** | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Люблино, заместителя Председателя Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня выступления | Муниципальный округ |
| **1.9.** | Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов. Ежегодные отчеты(тексты) депутатов Совета депутатов перед избирателями. | в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания отчета | Совет депутатов |
| **1.10.** | Сведения о депутатских объединениях (наименования и составы) | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о создании депутатскогообъединения; поддерживается в актуальном состоянии | Совет депутатов |
| **1.11.** | Сведения о постоянных комиссиях Совета депутатов (наименования, задачи (функции) и составы) | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Советадепутатов; поддерживается в актуальном состоянии | Совет депутатов |
| **1.12.** | Сведения о депутатах Совета депутатов (фамилии, имена, отчества, фотографии, номера контактных телефонов, избирательные округа, от которых были избраны депутаты, а также при согласии депутатов иные сведения о них) | в течение 5 рабочих дней со дня начала работы Советадепутатов нового созыва; поддерживается в актуальном состоянии | Совет депутатов |
| **1.13.** | Информация о правилах и сроках проведения аккредитации журналистовсредств массовой информации | поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ |
| **2** | **Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления** |
| **2.1.** | Устав муниципального округа Люблино | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Советадепутатов; поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.** | Регламент Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу решения Советадепутатов;поддерживается в актуальном состоянии | Совет депутатов |
| **2.3.** | План работы Совета депутатов | в течение 5 рабочих дней со дня принятия решенияСовета депутатов | Совет депутатов |
| **2.4.** | Информация о заседаниях Совета депутатов. Повестка дня заседания Совета депутатов | не менее чем за 3 дня до дня проведенияочередного заседания, внеочередного заседания не менее чем за 1 день | Совет депутатов |
| **2.5.** | Видеозапись заседания Советадепутатов | в течение 5 дней со дняпроведения заседания | Совет депутатов |
| **2.6.** | Решения Совета депутатов (тексты), за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации решений Совета депутатов. Порядок обжалования решений Совета депутатов. | в течение 5 рабочих дней со дня:принятия соответствующего решения;поступления судебного постановления в Совет депутатов; поступления решения о государственной регистрации | Совет депутатов |
| **2.7.** | Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о муниципальных правовых актах в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которыхограничено федеральным законом), порядок обжалования правовых актов. | в течение 5 рабочих дней со дняпринятия | Аппарат Совета депутатов |
| **2.8.** | Тексты проектов муниципальных нормативных правовых актов, с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционнойэкспертизы | Не менее чем за 7 дней до даты принятия | Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |
| **3.** | **Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления** |
| **3.1.** | Сведения об основных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и иная информация об их повседневной деятельности | в течение трех дней со дня мероприятия | Муниципальный округ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.** | Сведения о муниципальных услугах, предоставляемых аппаратом Совета депутатов (Реестр муниципальных услуг и административные регламенты предоставления муниципальных услуг) | в течение 3 рабочих дней со дня утверждения административногорегламента,поддерживается в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов |
| **3.3.** | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных имуниципальных нужд | поддерживается в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов |
| **3.4.** | Информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами,законами города Москвы | поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ |
| **3.5.** | Информация о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления и проводимых органом местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня поступления результатов проверки | Муниципальный округ |
| **4.** | **Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений,****государственных органов, органов местного самоуправления (далее – обращения)** |
| **4.1.** | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления главой муниципального округа Люблино, депутатами Совета депутатов | поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ;Глава муниципального округа;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |
| **4.2.** | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иныминормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами | поддерживается в актуальном состоянии | Муниципальный округ;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов;Совет депутатов |
| **4.3.** | Номера телефонов сотрудников аппарата Совета депутатов муниципального округа Люблино, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке и времени приема граждан ипредставителей организаций | поддерживается в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов |
| **4.4.** | Обзоры обращений, поступивших в органы местного самоуправления; обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятыхмерах | ежеквартальноне позднее 7 рабочих дней, следующих за днем окончания отчетного квартала |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** | **Статистическая информация** |
| **5.1.** | Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Люблино, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления | ежеквартальноне позднее 5 рабочих дней, следующих послеотчетного периода | Аппарат Совета депутатов |
| **6.** | **Информация о кадровом обеспечении аппарата Совета депутатов** |
| **6.1.** | Порядок поступления граждан намуниципальную службу | поддерживается вактуальном состоянии | Аппарат Советадепутатов |
| **6.2.** | Сведения об имеющихся вакантных должностях муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождениядолжности муниципальной службы | Аппарат Совета депутатов |
| **6.3.** | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после дня высвобождениядолжности муниципальной службы | Аппарат Совета депутатов |
| **6.4.** | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | в течение 5 рабочих дней после принятия решения:* о проведении конкурса на замещение вакантной должности;
* по результатам конкурса
 | Аппарат Совета депутатов |
| **6.5.** | Номер телефона, по которому можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностеймуниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии | Аппарат Совета депутатов |
| **7.** | Иная информация, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» | в сроки, установленные федеральнымизаконами и иными нормативными правовыми актами РоссийскойФедерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы,муниципальными правовыми актами | Муниципальный округ;Глава муниципального округа;Совет депутатов; Аппарат Совета депутатов |

Приложение 2

к решению Совета депутатов муниципального округа Люблино

от 2023 года № /

**Перечень**

**информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Люблино, размещаемой на официальных страницах муниципального округа Люблино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **1.** | Общая информация об органах местного самоуправления муниципального округа Люблино |
| **1.1** | Полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, адрес официального сайта муниципального округа Люблино, с указанием данных страниц в сети«Интернет» | поддерживается в актуальном состоянии |
| **1.2** | Сведения о главе муниципального округа Люблино (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица иные сведения о нем) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения,поддерживается в актуальном состоянии |
| **1.3** | Сведения об основных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, и иная информация об их повседневной деятельности | в течение 3 дней со дня мероприятия |
| **1.4** | Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа Люблино | в течение 3 дней со дня мероприятия |
| **1.5** | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа Люблино | в течение 3 дней со дня официального выступления или заявления |
| **1.6** | Информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации | поддерживается в актуальном состоянии |
| **1.7** | Иная информация по согласованию с главой муниципального округа Люблино | по мере необходимости |