Сроки проведения независимой экспертизы с 12.09.2023 г. по 21.09.2023г.
Почтовый адрес: 109387, г.Москва, ул. Люблинская, д. 53, тел.: 350-00-95, тел. факс: 350-00-36, E-mail: lublino_mun@mail.ru

ПРОЕКТ решения Совета депутатов муниципального округа Люблино «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», и во исполнение Постановления Правительства Москвы от 17.12.2013 N 853-ПП "Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований", Уставом муниципального округа Люблино,

Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино (приложение).
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22 августа 2013 года № 10/2 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино»; от 14 августа 2014 года № 11/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального округа Люблино от 22.08.2013 года № 10/2 «О Порядке поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Люблино www. lublino-mos.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Люблино **Багаутдинова Р.Х.**

Глава муниципального округа
Люблино **Р.Х. Багаутдинов**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Люблино
от 2023 года №

Порядок
поощрения депутатов Совета депутатов
муниципального округа Люблино

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Постановлением Правительства Москвы от 17.12.2013 N 853-ПП "Об утверждении порядков предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета города Москвы бюджетам внутригородских муниципальных образований", Уставом муниципального округа Люблино.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды и порядок поощрения депутатов Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее депутат Совета депутатов).

1.3. Настоящий Порядок направлен на повышение эффективности осуществления Советом депутатов муниципального округа Люблино отдельных полномочий города Москвы, указанных в статье 1 Закона города Москвы № 39 от 11.07.2012 г.» О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы».

1.4 Поощрение депутатов осуществляется межбюджетными трансфертами бюджету муниципального округа Люблино в случаях, предусмотренных в бюджете города Москвы на соответствующий финансовый год и плановый период, в порядке, определяемом Правительством Москвы (далее – межбюджетный трансферт).

2. Порядок поощрения

2.1. Исходя из результатов деятельности депутата Совета депутатов, а также за активное участие в осуществлении переданных полномочий предусматривается поощрение.

2.2. Активность участия депутатов в осуществлении переданных полномочий (в рабочих группах, комиссиях, принятии решений на заседании Совета депутатов) определяется ежемесячно или ежеквартально по следующим критериям:

- ежегодное заслушивание отчета главы управы района о результатах деятельности управы района – 50%;
- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного бюджетного учреждения города Москвы Жилищник района о работе учреждения-50%;

- ежегодное заслушивание информации руководителя многофункционального центра предоставления государственных услуг о работе по обслуживанию населения соответствующего муниципального округа – 50%;
- ежегодное заслушивание информации руководителя амбулаторно-поликлинического учреждения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения – 50%;
- ежегодное заслушивание информации руководителя территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения – 50%;
- ежегодное заслушивание информации руководителя подразделения государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории соответствующего муниципального округа – 50%;
- заслушивание информации руководителя государственной общеобразовательной организации города Москвы, обслуживающей население соответствующего муниципального округа, об осуществлении образовательной деятельности - в случае необходимости, но не более одного раза в год – 50%;
- ежегодное заслушивание информации руководителя государственного учреждения города Москвы, подведомственного префектуре соответствующего административного округа города Москвы и осуществляющего организацию досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, обслуживающего население соответствующего муниципального округа, о работе учреждения – 50%;
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий -30%;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ – 30%;
- согласование плана благоустройства парков и скверов, находящихся в ведении отраслевого органа исполнительной власти города Москвы, осуществляющего функции по разработке и реализации государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, или в ведении префектуры административного округа города Москвы – 25%;
- согласование внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки -25%;
- согласование установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов -25%;
- согласование внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту полностью за счет средств бюджета города Москвы – 25%;
- участие в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, финансирование которого осуществляется полностью за счет средств бюджета

города Москвы, участие в контроле за ходом выполнения указанных работ – 30%;
- заслушивание руководителей управляющих организаций о работе по содержанию многоквартирных домов с учетом обращений жителей – 25%;
- организация проведения проверки деятельности управляющих организаций, созыв в случае необходимости по результатам проверки общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме для решения вопроса о расторжении договора с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или изменении способа управления многоквартирным домом – 25%;
- согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения – 25%;
- согласование подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения, если согласование проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения не проводилось – 25%;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов – 25%;
-согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе – 25%;
- согласование проекта схемы и проекта изменения схемы размещения иных объектов в случаях, предусмотренных Правительством Москвы – 25%;
- формирование и утверждению плана дополнительных мероприятий по социально-экономическому развитию районов – 30%;
- согласование перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций- 25%;
- рассмотрение материалов конкурсной комиссии и принятие решения о победителе конкурса на право заключения договора на безвозмездной основе на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы – 25%;
- согласование внесенного главой управы района ежеквартального сводного районного календарного плана по досуговой, социально-воспитательной,

физкультурно-оздоровительной и спортивной работе с населением по месту жительства- 25%;
- рассмотрение представленных в установленном порядке в уполномоченный орган исполнительной власти города Москвы документов для перевода жилого помещения в нежилое и согласование проекта решения уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме – 30%;
- согласование мест размещения ярмарок выходного дня и проведение мониторинга их работы в соответствии с нормативными правовыми актами города Москвы – 30%.
2.3. Размер поощрения депутата определяется рабочей группой, созданной Советом депутатов муниципального округа Люблино в соответствии с настоящим Порядком, на основании предоставленных:
1) копий протоколов заседаний Совета депутатов, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем месяце или квартале – главой муниципального округа Люблино;
2) копий протоколов заседаний комиссий, на которых рассматривались вопросы осуществления переданных полномочий, прошедших в текущем месяце или квартале, – председателями комиссий;
3) копий документов, подтверждающих участие депутата в работе комиссий по открытию и приемке работ, в текущем месяце или квартале – депутатом.
2.4. Материалы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, предоставляются в рабочую группу не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета депутатов, на котором планируется рассмотреть вопрос о поощрении депутатов.
2.5. По результатам рассмотрения материалов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рабочая группа осуществляет подготовку заключения и проекта решения Совета депутатов о поощрении депутатов (далее – проект решения).
2.6. Депутат поощряется по критериям оценки деятельности.
2.7. По результатам рассмотрения заключения рабочей группы Совет депутатов принимает решение о поощрении депутатов (далее – решение о поощрении).

3. Выплаты поощрения

3.1. Выплата поощрения производится в безналичной форме. Депутат информирует в письменном виде аппарат Совета депутатов муниципального округа Люблино (далее – аппарат Совета депутатов) о банковских реквизитах для выплаты поощрения.
3.2. Аппарат Совета депутатов на основании принятого Советом депутатов решения, обеспечивает выплату депутату поощрения.
3.3. Депутат имеет право отказаться от поощрения путем подачи письменного заявления в рабочую группу до рассмотрения вопроса на заседании Совета Депутатов. Сведения о заявлении депутата вносятся в заключение Рабочей группы.
3.4. Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта возвращаются в бюджет города Москвы в порядке и сроки, установленные соглашением между

департаментом финансов города Москвы и аппаратом Совета депутатов муниципального округа Люблино о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета города Москвы.